



VIII ENEPEX | XII EPEX



NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO SIMPLES

CABEÇALHO: modelo padrão do ENEPEX disponível para download no menu “normas e modelos”.

TÍTULO: Alinhamento centralizado, letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12 (negrito).

Instituição:

Área temática:

NOME DOS AUTORES: último sobrenome em caixa alta, seguido de vírgula e o restante dos nomes por extenso; e-mail entre parênteses; nomes dos demais autores separados por ponto e vírgula, com chamada numérica de identificação dos autores deve constar logo abaixo dos nomes, com fonte Times New Roman, tamanho 10 e espaçamento simples O número máximo é de 06 (seis) autores por trabalho.

RESUMO: entre 350 (trezentas e cinquenta) a 500 (quinhentas) palavras(01 página), sem parágrafos e sem citações bibliográficas. Deverá conter: introdução, objetivo(s), metodologia, resultados e conclusão.

PALAVRAS-CHAVE: máximo de três, separados por vírgula (evitar repetir termos usados no título).

AGRADECIMENTOS: fazer referência ao apoio recebido do órgão financiador.

- **Edição do texto:** fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento (1,0 cm) simples, alinhamento justificado.
- **Tamanho do resumo simples:** 01 página.
- **Espaçamento:** 1,5 cm entre título e autores, palavras-chave e agradecimento (se houver); 1,0 cm (simples) no corpo do texto, nos nomes e identificação dos autores.
- **Formato:** papel tamanho A4, margem superior, inferior, 1,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm; todos os itens e subitens em negrito e centralizados. Formato PDF, Word (doc.,docx.).

Cada participante terá direito de submeter até 2 trabalhos desde que sejam diferentes(título, ou ano, ou modalidade), podendo ser coautor em trabalhos submetidos por outros participantes.

Não é permitido o envio do mesmo trabalho por mais de um inscrito, ou seja, pelos demais co-autores.

O conteúdo, formatação do arquivo e dados dos trabalhos submetidos no sistema do evento são de inteira responsabilidade do(s) autor(es).

Não serão aceitas alterações no resumo e/ou substituições de arquivos posteriormente à aprovação do trabalho.