

IX ENEPEX/ XIII EPEX-UEMS E XVII ENEPE-UFGD

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO SIMPLES

CABEÇALHO: modelo padrão do ENEPEX disponível para download no menu “normas e modelos”.

- **Título:** obrigatório, fonte Times New Roman, letras maiúsculas, tamanho 10, negrito, espaçamento simples (1,0 cm), alinhamento justificado, máximo duas linhas.
- **Instituição:** obrigatório, fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples (1,0 cm), alinhamento justificado, deverá corresponder à instituição de origem no primeiro autor.
- **Área temática:** obrigatório, fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples (1,0 cm), alinhamento justificado, deverá corresponder à área temática da extensão.
- **Nome dos autores:** obrigatório, fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples (1,0 cm), alinhamento justificado, último sobrenome em caixa alta (maiúsculo), seguido de vírgula e o restante dos nomes por extenso e com chamada numérica de identificação dos autores; e-mail entre parênteses; nomes dos demais autores separados por ponto e vírgula; o número máximo é de 06 (seis) autores por trabalho.
- **Identificação dos autores:** obrigatório, fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples (1,0 cm), alinhamento justificado, deve constar logo abaixo dos nomes, sendo uma identificação por linha. Ex.: Coordenador /Docente do Curso X.
- **Texto do resumo simples:** obrigatório, fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples (1,0 cm), alinhamento justificado, deverá conter, em sua estrutura: Introdução; Objetivos; Metodologia; Resultados e Conclusão. Deverá possuir, ainda, de 350 (trezentas e cinquenta) a 500 (quinhentas) palavras, sem parágrafos e sem citações bibliográficas.
- **Tamanho do resumo simples:** 01 página.
- **Palavras-chave:** obrigatório, fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples (1,0 cm), alinhamento justificado, máximo de três, separadas por vírgula (evitar repetir termos usados no título).
- **Agradecimentos:** opcional(Fazer referência e agradecer o apoio recebido da instituição de origem e/ou do órgão financiador), fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples (1,0 cm), alinhamento justificado, máximo duas linhas.
- **Formato:** papel timbrado do evento, tamanho A4, margem superior (com cabeçalho) e esquerda 2cm, inferior (com rodapé) e direita 2cm; formato PDF ou Word (.doc, .docx).